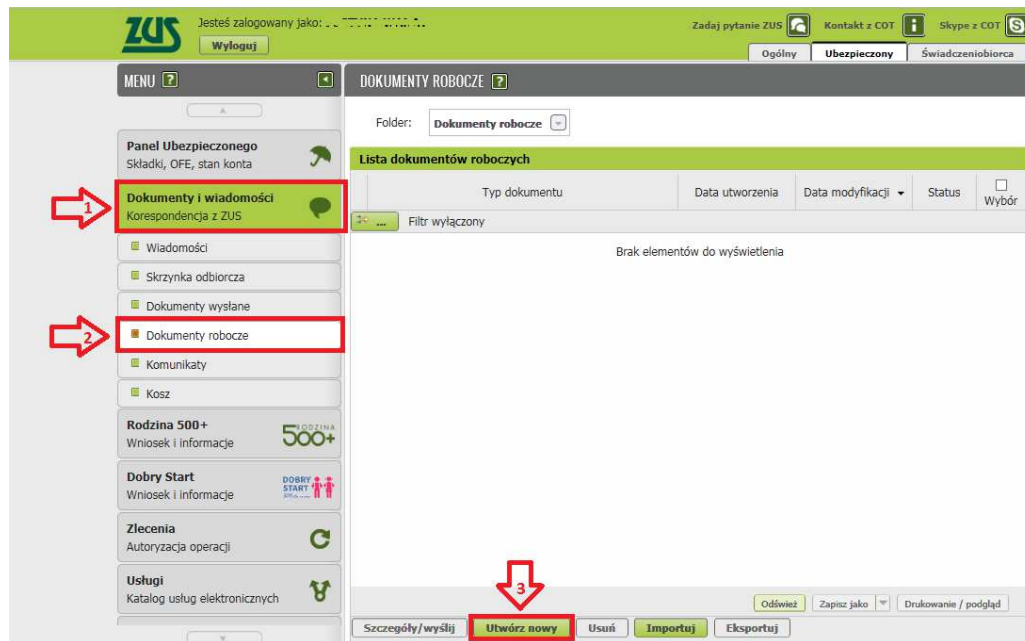
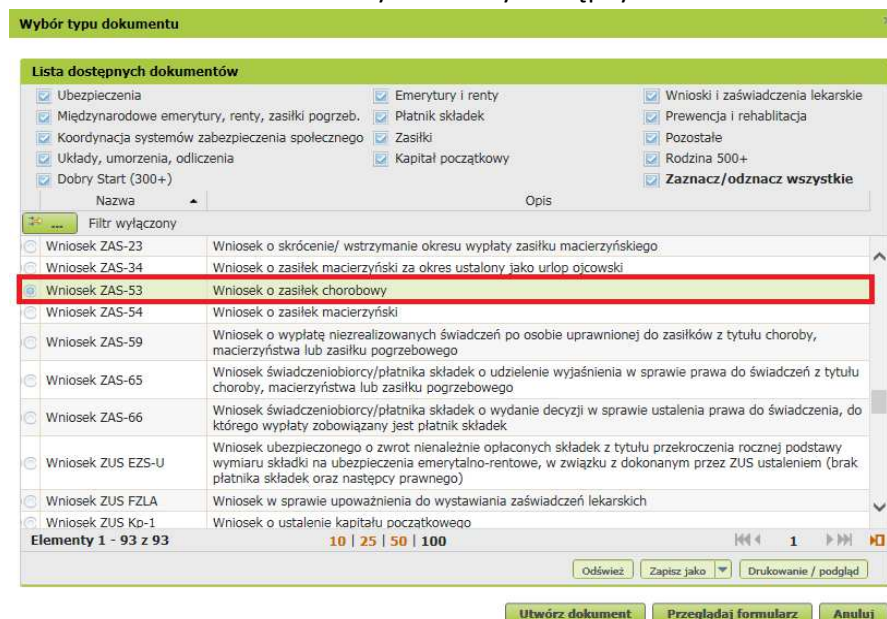


Jak elektronicznie wysłać oświadczenie o odbywaniu obowiązkowej kwarantanny po przekroczeniu granicy (wniosek ZAS-53)

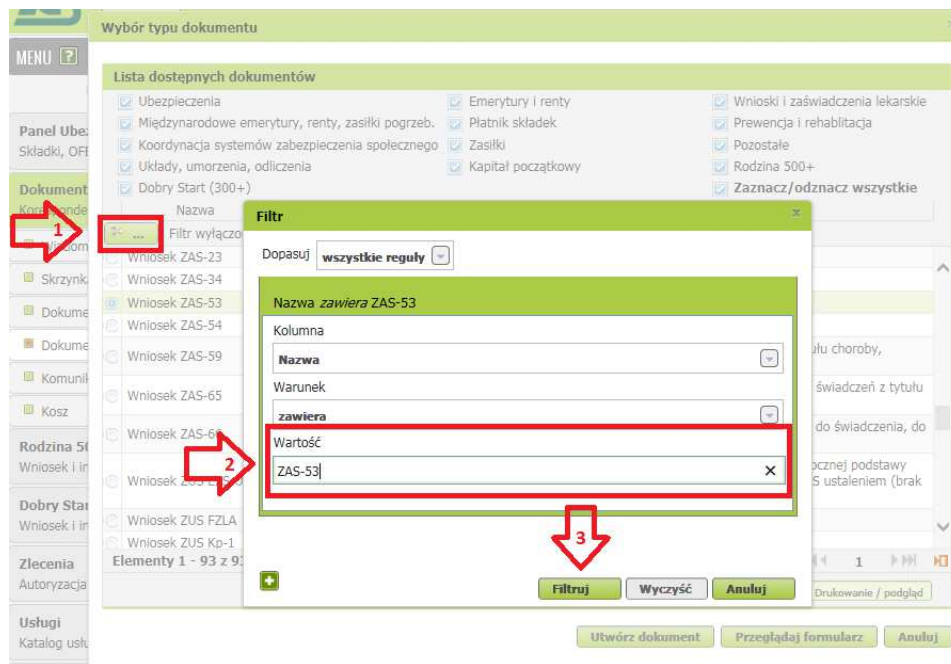
1. Zaloguj się do swojego konta na portalu PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Ubezpieczony albo Świadczeniobiorca.
3. Z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze] i kliknij przycisk [Utwórz nowy]



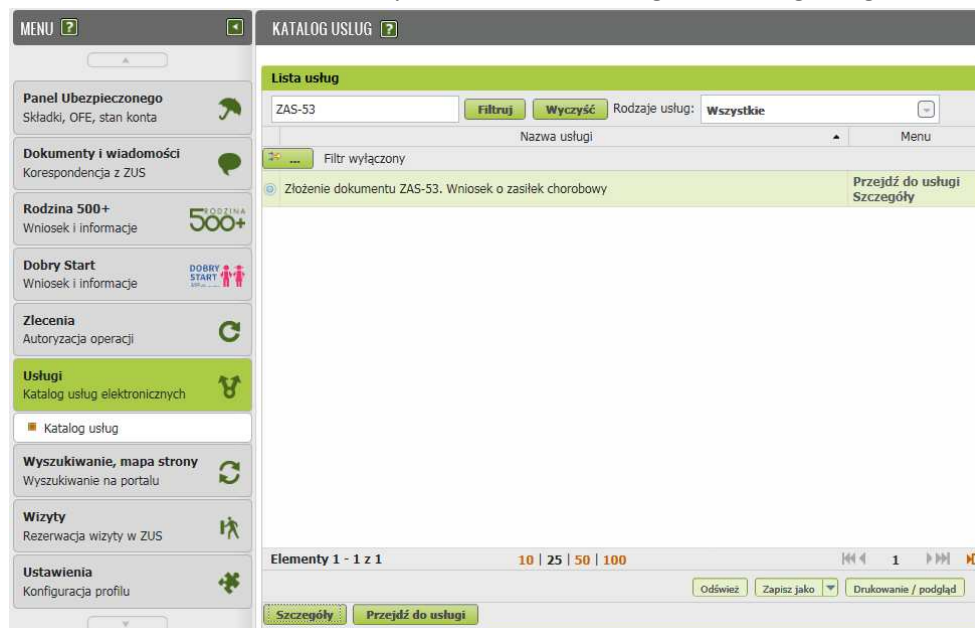
4. **Wniosek ZAS-53** możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów:



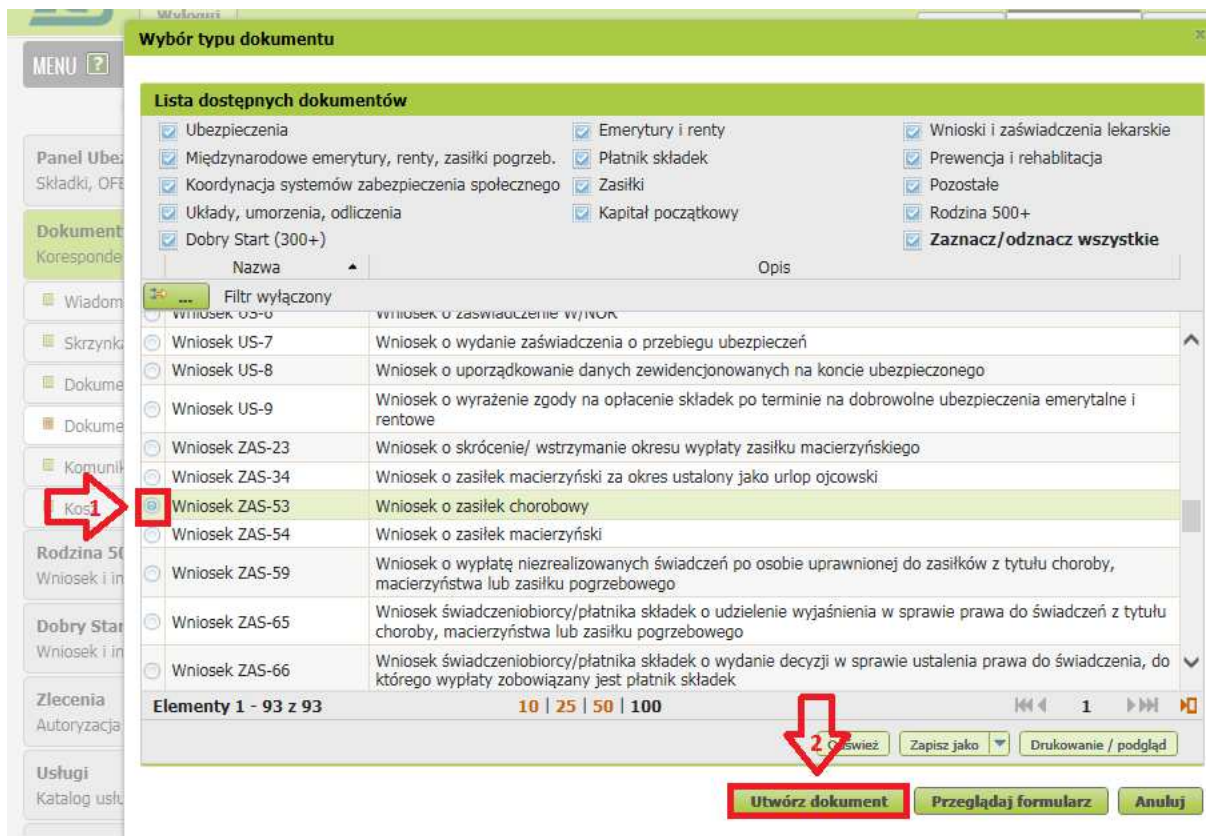
albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra:



5. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług].



6. Gdy zaznaczysz wniosek, kliknij [Utwórz dokument].



7. Wyświetli Ci się formularz z uzupełnionymi Twoimi danymi identyfikacyjnymi oraz adresowymi.

W formularzu wypełnij :

- dane płatnika składek tj. NIP, nazwę skróconą a jeśli nie posiada nazwy skróconej to imię i nazwisko

- w sekcji [Składam wniosek o przyznanie zasiłku chorobowego za okres:] wypełnij datę rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny (od-do)

Składam wniosek o przyznanie zasiłku chorobowego za okres:

OKRES 1:

od: Data od (dd / mm / rrrr):
DATA ROZPOCZĘCIA
KWARANTANNY

do: Data od (dd / mm / rrrr):
DATA ZAKOŃCZENIA
KWARANTANNY

Seria i numer zaświadczenia lekarskiego:

- W polu [Seria i numer zaświadczenia lekarskiego] wpisz: COVID-19

Składam wniosek o przyznanie zasiłku chorobowego za okres:

OKRES 1:

od: Data od (dd / mm / rrrr):
DATA ROZPOCZĘCIA
KWARANTANNY

do: Data od (dd / mm / rrrr):
DATA ZAKOŃCZENIA
KWARANTANNY

Seria i numer zaświadczenia lekarskiego:
COVID-19

- Przejdź na 2 stronę wniosku i w sekcji [Wniosek o zasiłek chorobowy dotyczy okresu niezdolności do pracy z powodu choroby przypadającego] zaznacz właściwe dla Ciebie pole.

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

Seria i numer zaświadczenia lekarskiego:

Wniosek o zasiłek chorobowy dotyczy okresu niezdolności do pracy z powodu choroby przypadającego: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

w okresie ubezpieczenia chorobowego / wypadkowego

po ustaniu tytułu ubezpieczenia chorobowego / wypadkowego z dniem: Data ustania tytułu ubezpieczenia (dd / mm / rrrr):

Wniosek o zasiłek chorobowy dotyczy niezdolności do pracy z powodu: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

choroby zawodowej wypadku przy pracy wypadku w drodze do pracy lub z pracy

Proszę o przekazanie świadczenia na poniższy rachunek: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

w banku: w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej:

Numer rachunku:

INFORMACJA:
Data zostanie wypełniona automatycznie w momencie wysłania dokumentu.

(Miejscowość) (Data: dd / mm / rrrr) (Podpis)

- Wybierz przycisk [Sprawdź] – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.
- Do wniosku załącz skan lub zdjęcie wypełnionego i podpisanego [oświadczenia o odbywaniu obowiązkowej kwarantanny po przekroczeniu granicy.](#)

Kliknij [Dodaj załączniki] wybierz z dysku zapisane oświadczenie i dołącz do wniosku ZAS-53.

The screenshot shows the 'Szczegóły dokumentu roboczego' (Details of the working document) page. The left sidebar contains a 'MENU' and various service categories like 'Panel Ubezpieczonego', 'Dokumenty i wiadomości', 'Rodzina 500+', 'Dobry Start', 'Zlecenia', 'Usługi', and 'Wyszukiwanie...'. The main content area is titled 'Dokument roboczy' and contains two sections: 'Dane dokumentu' and 'Załączniki'. The 'Dane dokumentu' section displays the following information: Właściciel dokumentu: Ubezpieczony - [redacted]; Nazwa typu dokumentu: Wniosek ZAS-53; Kod typu: ZAS_53; Opis typu dokumentu: Wniosek o zasiłek chorobowy; Data utworzenia: 2020-03-20 17:06; Wersja wzoru dokumentu: 2; Data modyfikacji: 2020-03-20 17:31; Wersja formularza: 2; Sygnatura sprawy: Brak - Zmień >. The 'Załączniki' section currently shows 'Brak załączników' (No attachments). A red arrow points to a red-bordered button labeled 'Dodaj załączniki...' (Add attachments...). Below this button, the text indicates: 'Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB' and 'Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB'. At the bottom of the main content area, it states 'Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 4.05 KB'. At the very bottom of the page, there are several action buttons: 'Powrót', 'Wyślij', 'Eksportuj', 'Przełączaj', 'Edytuj', and 'Sprawdź aktualność wzoru'.

Dodane przez Ciebie oświadczenie pojawi się w sekcji [Załączniki]:

This screenshot shows the same 'Szczegóły dokumentu roboczego' page as above, but now with an attachment added. The 'Załączniki' section displays a list with one item: '1: Oświadczenie_o_odbywaniu_obowiazkowej_kw.docx 46.71 KB Pobierz Usun'. This item is enclosed in a red rectangular box. The 'Dodaj załączniki...' button is still visible below the list. The text at the bottom of the main content area now indicates: 'Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB' and 'Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB'. At the bottom of the page, the action buttons remain the same: 'Powrót', 'Wyślij', 'Eksportuj', 'Przełączaj', 'Edytuj', and 'Sprawdź aktualność wzoru'.

11. Po dodaniu załącznika kliknij przycisk [Wyślij]

Jak podpisać wniosek ZAS-53

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis profilem PUE nie wymaga podawania żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na portalu PUE ZUS.

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie, gdy składasz wniosek o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk [Wyślij].

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - [REDAKTOWANE]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek ZAS-53** Kod typu: **ZAS_53**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o zasiłek chorobowy**

Data utworzenia: **2020-03-20 17:06** Wersja wzoru dokumentu: **2**

Data modyfikacji: **2020-03-20 17:31** Wersja formularza: **2**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień ▶**

Załączniki

1: Oświadczenie_o_odbywaniu_obowiazkowej_kw.docx 46.71 KB [Pobierz](#) [Usuń](#)

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024,00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500,00 KB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 50.76 KB

[Powrót](#)

[Wyślij](#)

[Eksportuj](#)

[Przełączaj](#)

[Edytuj](#)

[Sprawdź aktualność wzoru](#)

Następnie wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Autoryzacja usługi biznesowej

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu ZAS-53". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

[Podpis profilem PUE...](#)

[Podpis ePUAP...](#)

[Podpis osobisty...](#)

[Kwalifikowany podpis elektroniczny...](#)

[Pozostaw jako zlecenie](#)