

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika (wierzyciela) _____	2. Nr dokumentu _____	3. Status _____
---	--------------------------	--------------------

VAT-ZD

ZAWIADOMIENIE O SKORYGOWANIU PODSTAWY OPODATKOWANIA ORAZ KWOTY PODATKU NALEŻNEGO

za	4. Miesiąc _____	lub	5. Kwartał _____	6. Rok _____	7. Nr załącznika ¹⁾ _____
----	---------------------	-----	---------------------	-----------------	---

Załącznik do deklaracji dla podatku od towarów i usług: VAT-7, VAT-7K i VAT-7D.

Podstawa prawna: Art. 89a ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Składający: Podatnik (wierzyciel) dokonujący korekty podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego, o której mowa w art. 89a ust. 1.

Termin składania: W terminie złożenia deklaracji podatkowej, w której podatnik dokonuje korekty, o której mowa w art. 89a ust. 1 ustawy.

Miejsce składania: Urząd skarbowy właściwy dla podatnika (wierzyciela).

A. DANE PODATNIKA (WIERZYCIELA)

* - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi

** - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj podatnika (wierzyciela) (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. podatnik (wierzyciel) niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna (wierzyciel)

9. Nazwa pełna, REGON* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia, PESEL **

1) Należy podać kolejny numer załącznika.

B. DANE IDENTYFIKACYJNE DŁUŻNIKA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE KWOT KOREKT PODSTAWY OPODATKOWANIA ORAZ PODATKU NALEŻNEGO

Lp.	Nazwa podatnika (dłużnika)	Identyfikator podatkowy NIP podatnika (dłużnika)	Nr faktury	Data upływu terminu płatności ²⁾ (dzień – miesiąc – rok)	Kwota korekty podstawy opodatkowania zł, gr	Kwota korekty podatku należnego zł, gr
			Data wystawienia faktury (dzień – miesiąc – rok)			
a	b	c	d	e	f	g
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Ogółem kwoty Suma kwot z kol. f i g. ^{3) 4)}					10.	11.

2) Należy podać datę (dzień – miesiąc – rok) upływu terminu płatności określonego w fakturze lub umowie.

3) Kwoty należy zaokrąglić do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

4) Jeżeli podatnik składa więcej niż jeden załącznik VAT-ZD, poz.10 i 11 należy wypełnić na ostatnim składanym załączniku.