

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika _____	2. Nr dokumentu _____	3. Status _____
---	--------------------------	--------------------

**VAT-27****INFORMACJA PODSUMOWUJĄCA / KOREKTA INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ  
W OBROTCIE KRAJOWYM**

4. Miesiąc /Kwartał _____/____	5. Rok ____
-----------------------------------	----------------

6. Numer załącznika <sup>1)</sup> _____/____
---

Podstawa prawna: Art.101a ust. 1, 4 albo 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Termin składania: Do 25. dnia miesiąca, po okresie, za który składana jest informacja.

Składający: Podatnicy podatku od towarów i usług dokonujący dostawy towarów lub świadczący usługi, dla których podatnikiem jest nabywca, w przypadkach, o których jest mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Miejsce składania: Urząd skarbowy właściwy dla podatnika.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

7. Urząd skarbowy, do którego adresowana jest informacja _____	8. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. złożenie informacji <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji <sup>2)</sup>
---	--

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA**

\* - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi

\*\* - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

9. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podatnik niebędący osobą fizyczną     2. osoba fizyczna

10. Nazwa pełna, REGON \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

**C. INFORMACJA O DOSTAWACH TOWARÓW**, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy

	Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	Identyfikator podatkowy NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji w zł, gr
	a	b	c	d
1	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
2	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
3	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
4	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
5	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
6	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
7	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
8	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
9	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
10	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
11	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
12	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
13	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
14	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
15	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
16	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
17	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
18	<input type="checkbox"/> Tak			, gr
19	<input type="checkbox"/> Tak			, gr

20	<input type="checkbox"/> Tak			
21	<input type="checkbox"/> Tak			
22	<input type="checkbox"/> Tak			
23	<input type="checkbox"/> Tak			
24	<input type="checkbox"/> Tak			
25	<input type="checkbox"/> Tak			
26	<input type="checkbox"/> Tak			
27	<input type="checkbox"/> Tak			
28	<input type="checkbox"/> Tak			
29	<input type="checkbox"/> Tak			
30	<input type="checkbox"/> Tak			
<b>Razem<sup>3)</sup></b> Suma kwot z kolumny d.				11.

**D. INFORMACJA O ŚWIADCZONYCH USŁUGACH**, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy

	Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	Identyfikator podatkowy NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji w zł, gr
	a	b	c	d
1	<input type="checkbox"/> Tak			
2	<input type="checkbox"/> Tak			
3	<input type="checkbox"/> Tak			
4	<input type="checkbox"/> Tak			
5	<input type="checkbox"/> Tak			
6	<input type="checkbox"/> Tak			
7	<input type="checkbox"/> Tak			
8	<input type="checkbox"/> Tak			
9	<input type="checkbox"/> Tak			
10	<input type="checkbox"/> Tak			
<b>Razem<sup>3)</sup></b> Suma kwot z kolumny d.				12.

**E. PODPIS PODATNIKA LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA**

13. Imię		14. Nazwisko	
15. Telefon kontaktowy	16. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	17. Podpis podatnika lub osoby reprezentującej podatnika	

**F. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO**

18. Uwagi urzędu skarbowego	
19. Identyfikator przyjmującego formularz	20. Podpis przyjmującego formularz

<sup>1)</sup> W przypadku, gdy liczba nabywców przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisania w części C lub D informacji należy wypełnić kolejną informację i oznaczyć ją odpowiednim numerem załącznika w ogólnej liczbie złożonych załączników.

<sup>2)</sup> Korektę informacji należy złożyć, jeżeli dane zawarte we wcześniej złożonej informacji podsumowującej wymagają zmiany.

<sup>3)</sup> W przypadku informacji składanej papierowo, poz. 11 lub 12 Razem wypełnia się tylko na ostatnim załączniku.

**Objaśnienia:**

- W przypadku informacji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (interaktywnej) poz. 6 nie wypełnia się (wiersze w części C lub D stanowią listę rozwijalną).

- W części C lub D informacji:

1) kol. a. wypełnia się tylko, jeśli w poz.8 zaznaczono kwadrat nr 2 „korekta informacji”.

2) w kol. c. należy wpisać poprawny identyfikator podatkowy NIP nabywcy towarów lub usług.

3) w kol. d. należy wpisać łączną wartość dostaw towarów lub świadczonych usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, dokonanych w okresie, za który składana jest informacja, dla poszczególnych nabywców.

**Pouczenie**

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.